**RENDICONTO “5 PER MILLE DELL’IRPEF”**

**ANAGRAFICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione sociale(eventuale acronimo e nome esteso) |  |
| Scopi dell’attività sociale (max 3 righe) |  |
| C.F. del soggetto beneficiario |  |
| Indirizzo |  |
| Città |  |
| N. Telefono |  |
| N. Fax |  |
| Indirizzo *e-mail* |  |
| Nome del rappresentante legale |  |
| C.F. del rappresentante legale |  |

**RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anno finanziario** |  |
| **Data di percezione** |  |
| **IMPORTO PERCEPITO**  | €  |
| **1. Risorse umane**  | **€** |
|   | € |
|  |  |
| **2. Costi di funzionamento** | **€** |
|  | €.  |
|  | €.  |
|  |  |
| **3. Acquisto beni e servizi** | **€**  |
|  | €.  |
|  | €.  |
|  |  |
| **4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale**  | **€** |
|  | €.  |
|  | €.  |
|  |  |
| **5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale** | **€.**  |
|  | €.  |
|  | €.  |
|   |  |
| **6. Accantonamenti** | **€.**  |
|  |  |
| **TOTALE SPESE** | **€**  |

Firma del rappresentante legale

( )

Comune, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Il rappresentante legale, sottoscrittore del rendiconto, certifica che le informazioni contenute nel presente documento sono autentiche e veritiere, nella consapevolezza che, ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.*

*Il rendiconto, inoltre, ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

Firma del rappresentante legale
( )

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Si precisa che il trattamento di dati personali è eseguito senza il consenso dell’interessato in quanto trattasi di consenso obbligatorio previsto da norma di legge.*

**NB: si fa presente che è obbligatoria, per gli enti beneficiari del contributo, la redazione di una relazione in cui venga descritto in maniera analitica ed esaustiva l’utilizzo dei contributi percepiti. In particolar modo per le spese di personale eventualmente imputate, è necessario specificare per ciascun soggetto: il numero di ore imputate ed il costo orario di riferimento come indicato dalle relative tabelle ministeriali.**